

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Социально-экономические дисциплины, сервис и торговля»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПФ

ГОУ ПУ им. Т.Г. Шевченко

С.С. Иванова С.С. Иванова

«14» 11 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

по специальности: 2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

(НАБОР 2022 ГОДА)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», а также рабочей программы профессионального модуля 01. «Управление земельно-имущественным комплексом».

Разработчик:

старший преподаватель кафедры СЭДСиТ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» БПФ

Кольник Наталья Ивановна

Рецензент:

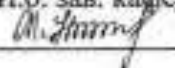
Начальник Земельного отдела
Гос. администрации г. Бендеры

Орзул Юлия Петровна

РАССМОТРЕНО

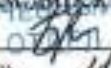
на заседании кафедры СЭДСиТ
Протокол № 9
от «13» 11 2024 г.

И.о. зав. кафедрой

 Н.И. Кольник

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УПР

 Т.В. Беленькая
«14» 11 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения вида профессиональной деятельности 01.«Управление земельно-имущественным комплексом».

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика обучающихся имеет ознакомительно-практический характер и преследует цель профессиональной ориентации обучающихся; формирование у обучающихся профессиональных и нравственных качеств специалиста.

Целью прохождения производственной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организацией, структурой, функциями и практической деятельностью органов местного самоуправления (исполнительными органами), юридического отдела гос. администрации городов и районов ПМР, предприятий т.д.,
- закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта управленческой и правовой работы в организациях различных форм собственности,
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- профессиональная адаптация на рабочем месте,
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы профессионального характера,
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для написания квалификационной работы (по виду дипломная работа).

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Управление земельно-имущественным комплексом» обучающийся в ходе производственной практики должен:

Иметь практический опыт:

- составления земельного баланса населенного пункта, района;
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

Уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

Знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Семестр	Количество недель	Количество часов
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом	VI	2	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение и формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс населенного пункта.
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код и наименование профессионального модуля	Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
	ПК 1.1 ПК 1.5	4	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с деятельностью органов исполнительной власти или юридических отделов предприятий. Ознакомиться с локальными нормативными актами организации в частности: уставом или учредительным договором; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка; внутренними должностными инструкциями.	Мониторинг земель населенных пунктов.
	ПК 1.2	4	Составление земельного баланса по району (городу, поселку). Определить удельный вес каждого вида или группы земель в составе общего земельного фонда ПМР.	Анализ земельного баланса по населенным пунктам.
		7	Определение правового статуса земельных участков и объектов недвижимости по месту расположения и нахождения.	Правовые особенности земельного участка и объектов недвижимости.
	ПК 1.2	7	Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет.	Правовое обеспечение кадастрового учёта.
	ПК 1.2	7	Графическая и техническая характеристика земельного участка.	Техническое оснащение и характеристика территории.
	ПК 1.3	7	Составление плана развития территории. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений. Определение перспектив развития района (города, села).	Планирование развития территории.
	ПК 1.2 ПК 1.4	4	Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Производственно-хозяйственная деятельность организации при управлении территорией и недвижимостью.
	ПК 1.3	4	Составить свой проект по незастроенной (свободной) территории с применением основных требований по использованию земель и соблюдением правил ведения документации. Проанализировать и сделать вывод насколько выгодно предложенное развитие территории в социально-экономическом плане населенного пункта.	Проектно-техническая деятельность при управлении территорией.
	ПК 1.2	7	Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом. Осуществить сбор материалов по договорам и оформить договора: купли-продажи, подряда, оказания услуг, аренды земельного участка и недвижимости, субаренда земельного участка и объектов недвижимости	Правовое обеспечение договорных обязательств.
	ПК 1.2	7	Составление претензий, исковых заявлений по нарушению земельного законодательства.	Правовое обеспечение претензионных обязательств.

	ПК 1.3	7	Предложения по определению экономической эффективности использования земельных участков и недвижимого имущества по своему проекту. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности.	Проектно-экономическая деятельность хозяйства при управлении территорией и недвижимостью.
	ПК 1.5	5	Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. Оценивание качества земель.	Охрана земель и экологическая безопасность территории.
	ПК 1.1-1.5	2	Защита дневников отчетов -дифференцированный зачет	

3.2. Содержание практики

№ п/п	Код и наименования профессиональных модулей, разделов и тем	Содержание практики	Кол-во часов (недели)
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом			2 недели
1.	Тема 1. Мониторинг земель населенных пунктов.	Пройти технику безопасности. Ознакомиться с деятельностью организации (базой производственной практики). - Представить инструкцию по технике безопасности; организационную структуру организации (по базе практики). - Ознакомиться и представить копию локальных нормативных актов организации в частности: устав или учредительный договор; правила внутреннего распорядка; должностную инструкцию специалиста земельно-имущественного профиля.	8
	Тема 2. Анализ земельного баланса по населенным пунктам.	- Составить земельный баланса по району (городу, поселку, селу) в контексте объектов производственной практики. - Определить удельный вес каждого вида или группы земель в составе общего земельного фонда ПМР (для сравнения данные брать за 2022-2023 год из онлайн Ежегодного статистического сборника ПМР за 2023 год) в разрезе районов, городов и сел.	
2.	Тема 3. Правовые особенности земельного участка и объектов недвижимости.	- Составить заявления в соответствующие органы государственной власти (по месту нахождения объектов недвижимости – ИЗ ¹ №1и №2) о переводе земель из одной категории в другую. - Составить проект решений соответствующих органов государственной власти (по месту нахождения объектов недвижимости – ИЗ №1и №2) о переводе земель из одной категории в другую. - Составить заявления в соответствующие органы государственной власти (по месту нахождения объектов недвижимости – ИЗ №1и №2) о присвоении кадастрового номера. - Оформить свидетельства о государственной регистрации прав на соответствующие земельные участки (по месту нахождения объектов недвижимости – ИЗ №1и №2)	7

¹ ИЗ – индивидуальное задание.

3.	Тема 4. Правовое обеспечение кадастрового учёта.	- Согласно ИЗ №1 и №2 провести межевание и функциональное зонирование территории на кальках в масштабе с полным указанием условных и прочих обозначений. - Графически представить инженерное благоустройство объектов ИЗ №1 и №2.	7
4.	Тема 5. Техническое оснащение и характеристика территории.	- Графически представить вид сверху (в цветовой гамме), установить все виды сервитутов объектов (№1 и №2 по ИЗ). - Провести благоустройство и озеленение территории - ландшафтный дизайн, согласно ИЗ №1 и №2, представить графически с полным указанием условных и прочих обозначений.	7
5	Тема 6. Планирование развития территории.	- Составить плановую калькуляцию по благоустройству и озеленению территории объектов ИЗ №1 и №2. - Рассчитать экономическую эффективность благоустройства и озеленения территории объектов ИЗ №1 и №2. – составив смету затрат.	7
6.	Тема 7. Производственно-хозяйственная деятельность организации при управлении территорией и недвижимостью.	- Произвести (номинально, не реально) постановку земельного участка /объекта недвижимости (по своим предложенным проектам) на государственный кадастровый учет (согласно ИЗ №1 и №2). - Составить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий своего предложенного объекта (согласно ИЗ №1 и №2): ✓ распоряжения соответствующих органов государственной власти; ✓ решения соответствующих органов государственной власти на основе распоряжения. - Составить свой проект (с названием) по незастроенной (свободной) территории объекта (№1 и №2 по ИЗ) с применением основных требований по использованию земель и соблюдением правил ведения документации.	4
7.	Тема 8. Проектно-техническая деятельность при управлении территорией.	- Провести межевание и функциональное зонирование новых объектов (по ИЗ №1 и №2) на кальках в масштабе с полным указанием условных и прочих обозначений. - Провести благоустройство и озеленение новых территории по объектам № 1 и №2, представить графически с полным указанием условных и прочих обозначений ландшафтного дизайна территории.	4
8.	Тема 9. Правовое обеспечение договорных обязательств.	- Составить и оформить договора: подряда и оказания услуг, по объектам недвижимости ИЗ №1 и №2 (д.б. 4 договора). - Осуществить сбор материалов по договорам и оформить договора: аренды земельного участка или недвижимости и субаренды земельного участка и недвижимости согласно объектам (№1 и №2 по ИЗ) (д.б. 4 договора).	7
9.	Тема 10. Правовое обеспечение претензионных обязательств.	- Составление жалоб по не недостаткам в выполнении работ по объектам №1 и №2 по ИЗ. - Составление претензий по неисполнению договорных обязательств по объектам №1 и №2 по ИЗ. - Составить иски заявляя при подаче их в судебные инстанции на основе составления жалоб или претензий по объектам (№1 и №2 по ИЗ): 1) разработать спорную ситуацию; 3) составить исковое заявление; (д.б. 4 исковых заявления)	7
10.	Тема 11. Проектно-экономическая деятельность хозяйства при управлении территорией и недвижимостью.	Предложения по определению экономической эффективности использования земельных участков и недвижимого имущества по своему проекту. Проанализировать и сделать вывод насколько выгодно предложенное развитие территории в социально-экономическом плане (представить в описании). - Составить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; представить в виде плана - мероприятий по объекту (№1 и №2 по ИЗ).	7
11.	Тема 12. Охрана земель и экологическая безопасность территории.	Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. - Составить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по экологической безопасности использования территорий с оценкой качества используемых земель; представить в виде плана - мероприятий по объекту (№1 и №2 по ИЗ).	5

	Подготовка материалов производственной практики.	Подготовка отчёта по практике: 1) оформить отчет, дневник: <i>титульный лист; структура дневника; содержание дневника;</i> 2) приложить: ✓ <i>аттестационный лист</i> по производственной практике, заверенный руководителем от предприятия (в 2-х экземплярах) – печатать с обеих сторон листа; ✓ <i>характеристику</i> (в 2-х экземплярах). Представить дневник-отчет в последний день практики (оформленный скрепленный и подшитый) Дифференцированный зачёт. Защита дневников-отчетов осуществляется при сдаче материалов ПП в установленные сроки и в полном объёме.	2
--	--	--	---

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение об производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики по ПМ.01;
- методические указания для обучающихся к производственной практике;
- график контроля и консультации по выполнению программы практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Это вид практической деятельности студентов, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с документами; приобретение навыков в сборе и обработке полученной информации, анализа этих данных и их применение.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики составляет 72 часа, в т.ч. 36 часов в неделю.

С разрешения руководителя от предприятия пользоваться нормативной, учетно-методологической, финансовой, справочной документацией, а также техническими средствами.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Нормативные документы:

1. Конституция ПМР от 24.12.1995г., с изменениями
2. Земельный кодекс ПМР от 19. 07.2002 № 159-З-III, с изменениями
3. Гражданский Кодекс ПМР от 14. 04.2000 № 279-ЗИД, с изменениями

Учебная литература:

4. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / Фокин С.В., О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020.
5. Управление земельными ресурсами. Учебно-практическое пособие / Под ред. д.э.н., проф. Л.И. Кошкина. - М.: ВШПП, 2020.
6. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2020.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Асаул А.Н., Карасев А.В. Экономика недвижимости: Учебное пособие, 2019.
2. Гонгало Б.М., Сделки с недвижимостью: учебное пособие / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников М.: 2021
3. Калачева С.А. Сделки с недвижимостью: учебное пособие / С.А. Калачева, М.: Приор, 2021.
4. <http://gov-pmr.org>
5. <http://minregion.gospmr.org>
6. <http://bendery-ga.org>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия и от организации профессионального образования.

Формой отчетности обучающихся по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций по ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом».

По окончании практики проводится дифференцированный зачет в виде защиты отчета по производственной практике по представленной презентации материалов практики в контексте индивидуальных заданий. Допуск к дифференцированному зачету на основании оформленного и сданного в срок отчета по практике (материалов практики).

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; приложения. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, положений и т.п.

Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Формами и методами контроля производственной практики являются: контроль, наблюдение и консультирование в процессе производственной практики, экспертная оценка выполнения задания по поручению в процессе производственной практики, дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных; - правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде презентации по материалам практики в контексте ИЗ).
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность использования аналитических данных при составлении проекта эксплуатации и развития; - достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения; - демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации;	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде презентации по

		материалам практики в контексте ИЗ).
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- обоснованность выбора определению оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую; - демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде презентации по материалам практики в контексте ИЗ).
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории ; - полнота и точность анализа о состоянии социально-экономического развития территории; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; - демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории. - демонстрация навыков выбора форм землепользования с минимальными рисками; - разработка мероприятий по привлечению инвестиций;	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде презентации по материалам практики в контексте ИЗ).
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- демонстрация навыков применения методов выявления изменений состояния земель; - проведение мониторинга на республиканском, и локальном уровнях; - определение основных принципов рационального использования земель; - определение мер защиты земель; - демонстрация методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель; - составление характеристики состояния земель; - составление плана мероприятий рационального использования земель.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде презентации по материалам практики в контексте ИЗ).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - эффективное и качественное выполнение работ в сфере земельно-имущественных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- последовательный поиск необходимой информации; - использование различных источников при выполнении работ в области земельно-имущественных отношений, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- работа на компьютерах по заполнению документации, необходимой в рамках выполнения работ в сфере земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения и прохождения практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при прохождении практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- организация самостоятельных занятий при прохождении практики; - анализ инноваций в области разработки организации земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно	- соблюдать этические и моральные нормы нравственности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
воспринимать социальные и культурные традиции	- соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	процессе прохождения практики.
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение норм и правил безопасности труда; - активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- использование профессиональных навыков во время службы в армии ПМР.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.